**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Sabanalarga, diciembre del 2024

Señora
**HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR**
SUPERVISOR(A) CONTRATO **CO1.PCCNTR.5802912**
Coordinadora Académica / Instructor
Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
Sabanalarga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año **2024**

**Referencia:** No. **CO1.PCCNTR.5802912**del año 2024

KATHERINE DEL CARMEN OSPINO FRITZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1043005624 de Sabanalarga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** (10) pagos iguales del mes de febrero a noviembre $4.465.545 y un último pago del mes de diciembre $2.083.921con un valor total del contrato de $46.739.371

**Plazo:** Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios personales para el desarrollo de la formación profesional integral, en el área de ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS de los programas de FORMACIÓN EN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, mediante estrategias que aporten en el diseño y desarrollo curricular en el Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar en el desarrollo de actividades de formación profesional en los programas ofertados por el Centro de formación en condiciones de calidad. | Planeación y ejecución de la formación profesional integral en el proceso enseñanza aprendizaje evaluación en los siguientes programas de formación:<br>2929162 – TECNICO EN PASTELERIA<br>2929135 – TECNICO EN PANIFICACIÓN<br>3034151 – TECNICO EN ELABORACIÓN DE ALIMENTOS<br>2965671 – TECNICO EN ELABORACIÓN DE ALIMENTOS<br>Formación complementaria en manejo de Herramientas ofimáticas I | Actividades en la plataforma ZAJUNA (En transición para aprendices presenciales) SENA, reporte de horas de Sofía plus, fotos. |
| 2 | Compartir al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo. | Se envió correo electrónico al coordinador académico con datos de contrato actual. | Correo electrónico enviado al supervisor de contrato. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Apoyar con el seguimiento al proceso formativo de los aprendices a quienes se les brindara formación profesional. | Realización de actividades académicas a través de la plataforma territorium | Plataforma territorium |
| 4 | Realizar y emitir oportunamente los respectivos juicios evaluativos de las competencias, fichas y programas ofertados por el centro de formación en los tiempos establecidos desde coordinación académicas. | Emisión de juicios evaluativos de forma trimestral. | |
| 5 | Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad | Cargue de documentos al SECOP II, envío de documentos a contratación para verificación | Envíos de correos(pantallazos) |
| 6 | Participar en los comités de evaluación de las fichas asignadas durante cada trimestre académico | Participación cuando se requiere la presencia de la competencia | |
| 7 | Participar en la formulación, elaboración y ejecución de los proyectos formativos garantizando el cumplimiento de los entregables en cada una de las fases establecidas. | | |
| 8 | Realizar, en los tiempos establecidos por la coordinación y previo al inicio de cada trimestre académico, el material de apoyo de formación (plan de concertación con aprendices, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y planes de sesión) que será utilizado en las fichas asignadas durante la ejecución del contrato | Elaboración de guías de aprendizaje, plan de sesión e instrumentos de evaluación. | Lista de asistencias, fotos, guías de aprendizaje |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Realizar las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva de la formación. | Motivación permanente en los aprendices, seguimiento aprendices, llamadas telefónica, reporte a profesional de bienestar al aprendiz | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

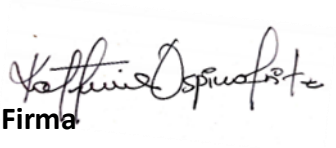
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9477632106 de la planilla, operador y periodo de Noviembre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



**Firma**

**Katherine Del C. Ospino Fritz**

**Contratista**

**C.C. No. 1043005624**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**Hilda Ortiz Salazar**

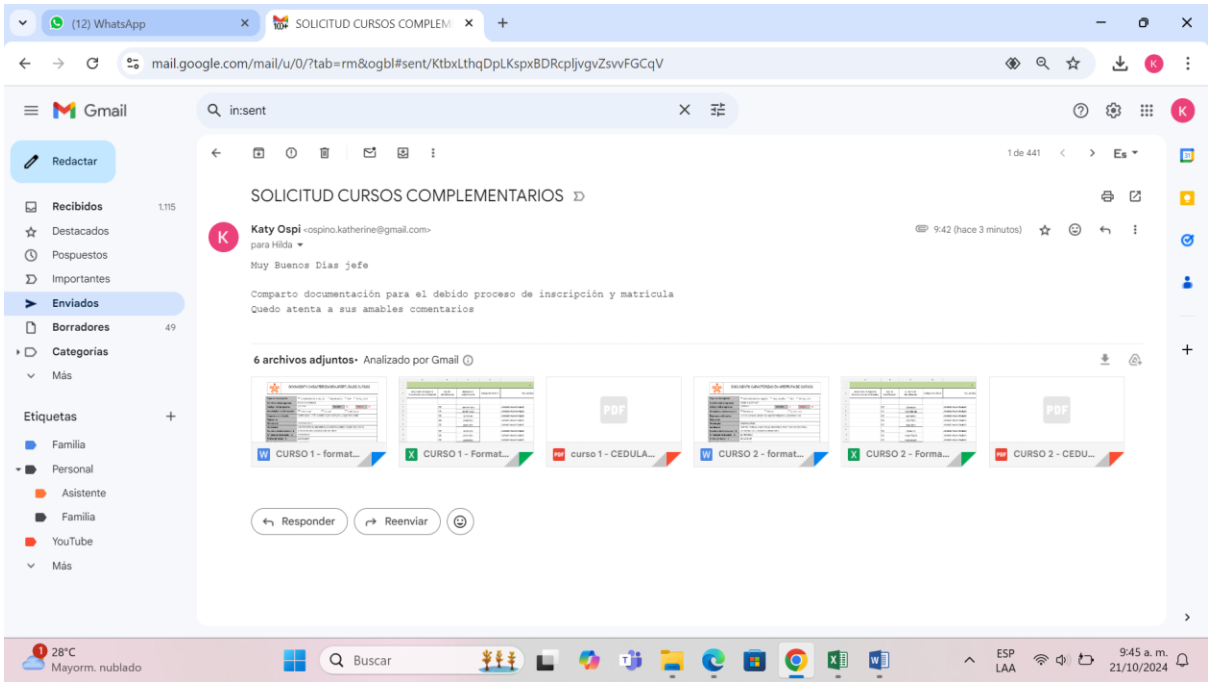
**Supervisora Contrato 5802912 de 2024**

**Coordinadora Académica / Instructor**

## INFORME CUALITATIVO

Me permito en este espacio adjuntar evidencias como lo es el envío de correos electrónicos para la organización de cursos complementarios y apoyo a la formación técnica en los programas de agroindustria

**Solicitud Cursos complementarios**




**Solicitud Curso complementario del mes de Septiembre solicitado a la Coordinadora Hilda ortiz**



**Formación en la competencia Tics con el programa Tecnico en pasteleria**



**Formación en la competencia Tics en el programa de tecnólogo en Procesamiento de alimentos**



**Formación en la competencia Tics en el programa de Tecnico en Elaboración de alimentos**

## LISTADOS DE ASISTENCIA

| LISTADO DE ASISTENCIA | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TECNICO EN PANIFICACIÓN | | | | | | | | |
| **Tipo de Documento** | **Número de Documento** | **Nombre** | **Apellidos** | 29-nov | 6-dic | | | |
| CC | 1001867274 | ADELAIDA MARY | MUÑOZ ESCORCIA | 1 | 1 | | | |
| CC | 1043025441 | ADRIANA LUCIA | MERCADO ACUÑA | 0 | 1 | | | |
| CC | 1193070502 | ADRIANA LUCIA | REDONDO ALVARADO | 0 | 1 | | | |
| CC | 72227400 | ALEXANDER DE JESUS | BAHOS LOPEZ | EXC | 1 | | | |
| CC | 1043020907 | ANGIE JOHANA | CORRO HUGUES | retirada | | | | |
| CC | 1007891237 | BRANDON JESUS | FONTALVO NAVARRO | 0 | 1 | | | |
| CC | 1043586228 | DARWIN ALBERTO | CABARCAS LUQUE | 0 | 1 | | | |
| CC | 1193029853 | EHILIN VANESSA | FONTALVO NAVARRO | retirada | | | | |
| CC | 1042994938 | ELOISA MARIA | OROZCO CORONADO | 1 | exc | | | |
| CC | 1043584168 | ESTEBAN DE JESUS | URUETA PEREIRA | 0 | 1 | | | |
| CC | 1043004351 | FANNY ESTHER | LOPEZ PEÑA | exc | 1 | | | |
| TI | 1044780832 | JAVIER ANDRES | FRANCO ROMERO | 0 | 0 | | | |
| CC | 1042969277 | JOSE GREGORIO | DOMINGUEZ RAMOS | retirada | | | | |
| CC | 1042995439 | KEVIN RAFAEL | HENRIQUEZ ESCORCIA | retirada | | | | |
| PPT | 5342018 | LEYSDERD DE LA ROSA | MENDOZA GARCIA | retirada | | | | |
| CC | 1043021837 | MILAGRO DE JESUS | ARAUJO AHUMADA | 1 | 0 | | | |
| CC | 32855286 | MONICA PATRICIA | SARMIENTO DITTA | 1 | 1 | | | |
| CC | 1042995999 | NAYIBE YOSELIN | ESCORCIA MERCADO | retirada | | | | |
| CC | 1131439058 | PAULA ANDREA | AVILA MARTINEZ | 0 | 0 | | | |
| CC | 1039679455 | REINA MARIA | LOAIZA TORRES | 1 | 0 | | | |
| CC | 32847827 | ROSALIA | VILLEGAS SERRANO | 1 | 1 | | | |
| CC | 32853532 | VIELA PATRICIA | OQUENDO AHUMADA | 1 | 1 | | | |
| CC | 1007124909 | YAIR | GALAN ARCASA | 1 | 1 | | | |
| CC | 1043010534 | ZAIDA | CORONADO BRAVO | 1 | 1 | | | |

| LISTADO DE ASISTENCIA PASTELERIA | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número de Documen** | **Nombre** | **Apellidos** | 14/11/2024 | | 21/11/2024 | 28/11/2024 | 5/12/2024 | |
| 1047461004 | ANGELICA | CANTERO ACOSTA | 1 | | exc | 0 | 0 | |
| 32571311 | ANGELICA MARIA | GOMEZ VENTURA | 1 | | 1 | exc | exc | |
| 1002070124 | DERLIS | POLO MOYA | 1 | | 1 | 1 | 1 | |
| 1045249302 | DUVAN JOSE | CARRACEDO MONTES | 1 | | 1 | 0 | 1 | |
| 1045229433 | ELIANA ISABEL | PRENTH ALCAZAR | 1 | | 1 | 1 | exc | |
| 1043001746 | ESTEBANA | RODRIGUEZ PEREZ | | | | | | |
| 1129490314 | GLEYDIS | GOMEZ PATIÑO | 1 | | 1 | 1 | 0 | |
| 1045227538 | KEREN VALENTINA | PEÑA BASA | 1 | | 1 | 1 | 1 | |
| 1045234595 | LENIS ESTHER | CALVO PEÑA | 1 | | 0 | 1 | 1 | |
| 1045250556 | LIBRADA ROSA | RIPOLL PARDO | 0 | | 0 | 1 | 0 | |
| 1045682059 | LORAINE MABEL | ESPINOSA VILLAR | 1 | | 1 | 1 | 1 | |
| 1143236923 | MARIA CECILIA | MENDOZA VASQUEZ | 1 | | 1 | 1 | 1 | |
| 1002072930 | MARIA VICTORIA | RUIZ CANTILLO | 1 | | 1 | 1 | 1 | |
| 1127573054 | MARIA VICTORIA | CASTRO RUIZ | 1 | | 1 | 1 | 1 | |
| 1045241015 | NORBELIS | GUZMAN ZARATE | 1 | | 0 | 1 | 1 | |
| 1045232927 | ROSA AMELIA | CASTILLO MATTOS | exc | | 1 | 1 | 1 | |
| 1002046514 | SILFRIDO JUNIOR | TERAN YEPEZ | EXC | | 1 | 1 | 1 | |
| 1002095246 | YAMILETH | CANTILLO RUIZ | | | | | | |
| 1045234442 | YAZMIN DEL CARMEN | ELLES ANGULO | | | | | | |
| 1045227883 | YORLEDIS MARCELA | CANTILLO PATIÑO | 1 | | 1 | 0 | 0 | |
| 1045249415 | YRLETH PATRICIA | CERA OSPINO | 1 | | 1 | 1 | 1 | |
| 1002071169 | YULINA PAOLA | CERVANTES BARRERA | 1 | | 1 | 1 | 1 | |